

MODULO DI ISCRIZIONE ALLIEVI ESTERNI/ EXTERNAL STUDENTS APPLICATION FORM

INCONTRI SUI PASSI ORCHESTRALI

Nome e Cognome / *Name and Surname*

Data e luogo di nascita / *Date and place of birth*

Codice Fiscale / *Italian Fiscal Code (if you have it)*

Cittadinanza / *Citizenship*

Residenza / *Address*

Città / *City*

CAP / *Postcode*

Provincia / *Country*

Telefono / *Phone number*

E-mail

Chiede di partecipare alla masterclass del seguente docente:
Asks to participate in the masterclass of the following teacher:

Quota di frequenza / *attendance fee* 250€

Bonifico Bancario da effettuarsi dopo conferma di selezione e prima dell'inizio della masterclass/
Bank Transfer to be done after confirmation and before the beginning of the masterclass

Intestatario / *Account holder*: Fondazione Accademia Internazionale di Imola
Banca e indirizzo / *Bank and address*: Banca di Imola, via Appia 21, Imola, Italia
IBAN: IT06V0508021000CC0000026880
BIC/SWIFT Code: IMCOIT2A
Causale / *reason*: Cognome_ passi orchestrali

Si prega di firmare il documento privacy sottostante, disponibile nelle versioni italiana e inglese, e di inviarlo insieme al modulo d'iscrizione e a copia del documento di identità.

You're gently asked to fill in the following form too, Italian or English, and to send it together with the application form.

ITALIANO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER ALLIEVI E CANDIDATI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), delle disposizioni nazionali (Codice privacy D.lgs. n. 196/03 come modificato dal D.lgs n. 101/18) ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso in tema di protezione dei dati personali, desideriamo fornire la seguente informativa sul trattamento dei dati personali.

1. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati in possesso di **FONDAZIONE ACCADEMIA INTERNAZIONALE DI IMOLA – “INCONTRI CON IL MAESTRO” – O.N.L.U.S** (di seguito, anche “la Fondazione” o “il Titolare”) riguardano il rapporto esistente tra il Titolare e gli Allievi. Il trattamento viene effettuato per le seguenti finalità:

- a) **ammissione degli Allievi**, in relazione alle attività di registrazione delle domande di iscrizione, acquisizione e controllo della documentazione necessaria per l'iscrizione, espletamento degli esami di ammissione e relative comunicazioni;
- b) **erogazione dell'attività di formazione**, in relazione alle attività di programmazione delle lezioni, gestione delle presenze, valutazione della carriera accademica, corrispondenza, riconoscimento dei titoli;
- c) **svolgimento di lezioni online** in relazione alle attività di creazione dell'Account Studente, attivazione e compilazione del registro elettronico delle lezioni, eventuale videoregistrazione delle lezioni e, in quest'ultimo caso, visualizzazione, conservazione, utilizzo ed eventuale pubblicazione del video;
- d) consentire la partecipazione degli Allievi alle attività didattiche e culturali nell'ambito dell'**Imola Summer Music Academy and Festival**, in relazione alle attività di gestione delle iscrizioni e quote di partecipazione, organizzazione delle *masterclass*, concerti e altri eventi culturali, rilascio del Certificato di partecipazione;
- e) **gestione dei pagamenti delle quote di iscrizione** e assegnazione di **borse di studio**;
- f) esecuzione degli **adempimenti contabili e fiscali**;

- g) garantire la **salute e sicurezza degli Allievi** all'interno dei locali nella disponibilità della Fondazione, anche attuando misure di contenimento del rischio biologico Covid-19;
- h) **difesa giudiziale e stragiudiziale** di diritti e interessi, in caso di contenzioso;
- i) assegnazione degli Allievi per **concerti ed eventi organizzati da Associazioni e Enti terzi committenti**;
- j) promozione dell'attività svolta dalla Fondazione, attraverso inviti ad **eventi, concerti e manifestazioni culturali**;
- k) promozione dell'attività svolta dalla Fondazione, attraverso la **pubblicazione di premi e riconoscimenti assegnati all'Allievo**;
- l) promozione dell'attività svolta dalla Fondazione, attraverso **riprese audiovisive** delle attività didattiche, concertistiche e culturali organizzate dalla Fondazione, nonché attraverso la pubblicazione sul sito web, social network e testate giornalistiche delle immagini acquisite.

2. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

In relazione alle finalità indicate nel §1, lettere a), b), c), d) ed e) il trattamento è necessario all'esecuzione di un **contratto** di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso [art. 6, co.1, lett. b) GDPR]. In relazione alla finalità indicata nel §1, lettere f) e g) il trattamento è necessario per adempiere ad un **obbligo legale** al quale è soggetto il titolare del trattamento [art. 6, co. 1, lett. c) GDPR] Nel caso in cui il Titolare si trovi a difendere in sede giudiziaria i propri diritti e interessi (finalità indicata nel §1, lett. h), il trattamento dei dati personali è necessario per il perseguimento di un **legittimo interesse** del titolare [art. 6, co.1, lett. f) GDPR]. Per quanto concerne le finalità indicate nel § 1, lettere i), j), k) e l) nonché per quanto concerne la pubblicazione dei video delle lezioni *online*, il trattamento avverrà solo previo esplicito **consenso** dell'Allievo o dell'Esercente la responsabilità genitoriale in caso di Allievo minore di età [art. 6, §1, lett. a) GDPR].

3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati è effettuato in modo lecito, corretto e trasparente - nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del GDPR- per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate dall'art. 4, punto 2 del GDPR tra cui: la raccolta (ossia, l'acquisizione del dato), la registrazione (ossia la memorizzazione del dato), l'organizzazione, la conservazione, la consultazione (ossia, lettura del dato), la comunicazione a soggetti determinati, l'uso e cancellazione dei dati personali. Le operazioni potranno essere svolte manualmente, attraverso il Portale SIA o con altri strumenti elettronici e automatizzati. I dati personali verranno inseriti in un apposito archivio tenuto sotto costante controllo tramite una procedura operativa interna, in conformità con quanto stabilito dagli Artt. 24, 32 e 35 del GDPR. I dati sono raccolti prevalentemente presso l'interessato. Sono raccolti presso l'Esercente la responsabilità genitoriale in caso di Allievo minore.

4. NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento di alcuni dati è da ritenersi indispensabile per le finalità indicate al punto 1. Tali dati sono: nome e cognome, copia della carta d'identità o passaporto, *Curriculum Vitae*, indicazione del corso prescelto, nonché autocertificazioni di titoli di studio pregresso (ai fini di iscrizione ai corsi di laurea) e autodichiarazione o lettera di presentazione del docente (ai fini dell'iscrizione ai corsi Senior), dati necessari per la finalità di cui al § 1, lett. g). Per l'effetto, il mancato conferimento di tali dati, comporterà l'impossibilità di procedere all'iscrizione. Altri dati sono da ritenersi di carattere facoltativo (es: preferenze nelle docenze, disponibilità per le lezioni, dati di contatto). Il rifiuto al conferimento di quest'ultimi dati non compromette l'iscrizione.

5. COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE

I dati personali potranno essere comunicati ai soggetti incaricati del trattamento, nonché a tutti i soggetti terzi nei confronti dei quali la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nella presente informativa, quali:

- altri allievi ai fini dell'organizzazione del calendario delle lezioni (ad esempio, gli allievi possono visualizzare dal portale il nominativo e indirizzo e-mail di altro allievo che ha prenotato una lezione con il docente di

interesse, onde consentire la diretta comunicazione tra gli allievi e agevolare una calendarizzazione in linea con le rispettive disponibilità);

- professionisti (commercialisti, avvocati e fiscalisti) il cui intervento sia ritenuto necessario;
- enti con cui il Titolare si trova a operare per la fornitura del servizio richiesto;
- Enti, Autorità o Istituzioni Pubbliche;
- Enti e Associazioni private committenti, nonché Partner che condividono la finalità statutaria del Titolare;
- Ambasciate per controllo permessi di soggiorno e certificazioni di frequenza degli studenti stranieri;

I dati personali non saranno in ogni caso soggetti a diffusione per fini pubblicitari e/o di *marketing* né saranno venduti, affittati o ceduti a terzi indeterminati.

6. TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO E A ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

La gestione e la conservazione dei dati personali attualmente avviene su server situati presso la sede del Titolare. I dati personali potranno essere trasferiti verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nel caso in cui sia necessario per le finalità indicate al punto 1 e, comunque, nel rispetto di quanto statuito dal GDPR, sulla base di decisioni di adeguatezza della Commissione Europea ovvero della sottoscrizione di clausole contrattuali standard approvate dalla stessa Commissione Europea.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle finalità indicate al punto 1, nonché per adempiere agli obblighi previsti dalla legge, comunque entro i termini prescrizionali fissati per i diritti e gli obblighi sottesi al trattamento. In caso di consenso al trattamento dei dati personali per gli inviti ad eventi, concerti e manifestazioni, il periodo di conservazione previsto è di 24 mesi. Le lezioni (sia in presenza che *online*) possono essere videoregistrate e, in caso di interesse artistico-storico, possono essere salvate e conservate. In relazione alle immagini e video riprese durante lo svolgimento dell'attività didattica e conservate, nonché riprese durante le attività concertistiche e culturali svolte durante il Festival, non operano termini massimi di conservazione sussistendo una finalità storico-artistica prevalente. Per le finalità contrattuali, i dati vengono conservati per i 10 anni successivi allo svolgimento dell'Evento, fatti salvi i casi in cui la conservazione per un periodo ulteriore sia richiesta per eventuali contenziosi, richieste delle autorità competenti o ai sensi della normativa applicabile. È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica Autorità ed in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di contestazioni. È previsto che sia effettuata una verifica periodica a cadenza annuale sui dati trattati e sulla possibilità di poterli cancellare se non più necessari per le finalità previste.

8. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati personali, né compie attività di profilazione.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella qualità di interessato, in ogni momento, potrà esercitare i diritti nei confronti del Titolare o dei Responsabili al trattamento, presentando istanza ai seguenti recapiti: Tel (+39) 0542.30802 (interno 1) o Email info@imolamusicacademies.org. Per garantire il corretto esercizio dei diritti, dovrà rendersi identificabile in maniera inequivocabile. Il Titolare si impegna a fornire riscontro entro 30 giorni e, in caso di impossibilità a rispettare tali tempi, a motivare l'eventuale proroga dei termini previsti. Il riscontro avverrà a titolo gratuito salvo casi di infondatezza (es. non esistono dati che riguardano l'interessato richiedente) o richieste eccessive (es. ripetitive nel tempo) per le quali potrà essere addebitato un contributo spese non superiore ai costi effettivamente sopportati per la ricerca effettuata nel caso specifico. In ogni momento, potrà essere esercitato, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati, nonché la limitazione del trattamento;

- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- h) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

10. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento **FONDAZIONE ACCADEMIA INTERNAZIONALE DI IMOLA – “INCONTRI CON IL MAESTRO” – O.N.L.U.S** con sede in Piazzale Giovanni Dalle Bande Nere, 40026 Imola (BO), Tel (+39) 0542.30802, email info@imolamusicacademies.org. La figura del DPO non risulta obbligatoria per il Titolare ai sensi dell'art. 37 GDPR.

11. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

Autorizzati/incaricati del trattamento dei dati personali in conformità a quanto disposto dal Regolamento europeo 2016/679 - GDPR sono i Docenti e i Dipendenti del Titolare.

LIBERATORIA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a (allievo se maggiorenne, genitore se allievo minorenni) _____

- Allievo maggiorenne di FONDAZIONE ACCADEMIA INTERNAZIONALE DI IMOLA – “INCONTRI CON IL MAESTRO” – O.N.L.U.S;
- Esercente la responsabilità genitoriale o Tutore di _____, nato/a a _____, il _____, CF _____, Allievo minorenni di FONDAZIONE ACCADEMIA INTERNAZIONALE DI IMOLA – “INCONTRI CON IL MAESTRO” – O.N.L.U.S;

DICHIARA DI:

- aver preso visione e aver compreso il contenuto dell'informativa sul trattamento dei dati personali fornita da FONDAZIONE ACCADEMIA INTERNAZIONALE DI IMOLA – “INCONTRI CON IL MAESTRO” – O.N.L.U.S;
- prestare consenso all'invio di inviti ad eventi, concerti e manifestazioni culturali organizzate dalla Fondazione;
- prestare consenso alla pubblicazione sul sito web e sulle pagine social della Fondazione di premi e riconoscimenti assegnati all'Allievo;
- autorizzare espressamente, ai sensi dell'art.10 c.c. e degli artt. 96 e 97 legge n° 633/1941 sul diritto di autore, la FONDAZIONE INTERNAZIONALE DI IMOLA – “INCONTRI CON IL MAESTRO” – O.N.L.U.S., a titolo gratuito alla riproduzione con ogni mezzo tecnico di foto e video ritraenti la sua persona, realizzati in occasione delle attività didattiche (svolte in presenza o *online*), concertistiche e culturali organizzate dalla Fondazione nel mondo intero e, contestualmente, presta consenso al trattamento dei dati personali, ivi compresa l'immagine, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e d.lgs. n. 196/2003 come modificato dal d.lgs. n. 101/2018.

_____, li (data) _____

Firma

INFORMATION ON THE PROCESSING OF PERSONAL DATA
FOR STUDENTS AND CANDIDATES

Pursuant to Arts. 13 and 14 of EU Regulation 2016/679 (hereinafter GDPR), of the national provisions (Privacy Code D.lgs. n. 196/03 as amended by D.lgs n. 101/18) and in relation to the information that will be acquired in the field of personal data protection, we wish to provide the following information on the processing of personal data.

1. PURPOSE OF PROCESSING

The data in possession of **FONDAZIONE ACCADEMIA INTERNAZIONALE DI IMOLA - "INCONTRI COL MAESTRO" - O.N.L.U.S** (hereinafter also "the Foundation" or "the Title Holder") concern the relationship between the Title Holder and the Students. The processing is carried out for the following purposes:

- a) **admission of Students**, in relation to the activities of registration of applications, acquisition and control of the necessary documents for registration, completion of entrance exams and related communications;
- b) **provision of educational activities**, in relation to the activities of scheduling lessons, attendance management, evaluation of academic career, correspondence, recognition of qualifications;
- c) **conducting online lessons** in relation to the activities of creating the Student Account, the starting up and compilation of the electronic lesson register, any possible video recording of lessons and, in the latter case, visualization, storage, use and possible publication of the video;
- d) to allow the attendance of students in the educational and cultural activities within the **Imola Summer Music Academy and Festival**, in relation to the activities of registration and participation fees' management, organization of *masterclasses*, concerts and other cultural events, issue of the Certificate of attendance
- e) **payment of tuition fees and assignment of scholarships'** management;
- f) **accounting and tax** compliance;
- g) ensure the **health and safety of Students** within the spaces in the availability of the Foundation, as well as implementing measures to contain the Covid-19 biological risk;
- h) **judicial and out-of-court defense** of rights and interests in the event of controversy;
- i) assignment of Students **for concerts and events organized by Associations and third party commissioning entities**;
- j) promotion of the Foundation's activity through invitations to **events, concerts and cultural events**;
- k) promotion of the Foundation's activity, through the **publication of prizes and recognitions awarded to the Student**;
- l) promotion of the activity carried out by the Foundation, through **audiovisual footage** of educational, concert and cultural activities organized by the Foundation, as well as through the publication of the acquired images on the website, social networks and newspapers.

2. LEGAL BASIS FOR PROCESSING

In relation to the purposes indicated in §1, letters a), b), c), d) and e) the processing is necessary for the execution of a **contract** to which the interested party is part of, or for the execution of pre-contractual measures taken at the request of the same party [art. 6, co.1, lett. b) GDPR]. In relation to the purpose indicated in §1, letters f) and g) the processing is necessary to fulfil a **legal obligation** to which the Data Controller is subject [art. 6, co. 1, lett. c) GDPR]. In the event that the Data Controller is to defend its rights and interests in court (purpose indicated in §1, lett. h), the processing of personal data is necessary for the pursuit of a **legitimate interest** of the Data Owner [art. 6, co.1, lett. f) GDPR]. As regards the purposes indicated in § 1, letters i), j), k) and l) as well as the publication of online lessons' videos, the processing will only take place with the explicit **consent** of the Student or of the person exercising parental responsibility in case the Student is under age [art. 6, §1, lett. a) GDPR].

3. PROCESSING MANNER

The processing of data is carried out lawfully, correctly and transparently - in compliance with the provisions of art. 5 and 6 of the GDPR- by means of the operations or complex of operations indicated by art. 4, point 2 of the GDPR including: the collection (i.e., data acquisition), registration (i.e. data saving), organization, storage, consultation (i.e., data reading), communication to certain subjects, the use and deletion of personal data. The operations can be carried out manually, through the SIA Portal or with other electronic and automated tools. Personal data will be entered in a special archive kept under constant control through an internal operating procedure, in accordance with the provisions of Art. 24, 32 and 35 of the GDPR. The data is collected mainly from the data subject. Data is collected from a person exercising parental responsibility, in case the Student is under age.

4. NATURE OF THE PROVISION

The issue of certain data is considered indispensable for the purposes indicated in point 1. The necessary data is: name and surname, copy of identity card or passport, *Curriculum Vitae*, indication of the chosen course, as well as self-certification of previous qualifications (for the purposes of enrolment in degree courses) and self-declaration or letter of presentation of the teacher (for the purposes of enrolment in Senior courses), data necessary for the purposes referred to in § 1, lett. g). As a result, failure to provide such data will make it impossible to register. Other data is optional (e.g.: teaching preferences, availability for lessons, contact details). Refusal to provide this data does not affect registration.

5. COMMUNICATION AND/OR CIRCULATION

Personal data may be communicated to the subjects in charge of processing, as well as to all third parties against whom communication is necessary for the proper fulfillment of the purposes indicated in this statement, such as:

- other students for the purpose of organizing the class schedule (e.g., from the portal, students can view the name and e-mail address of another student who has booked a lesson with the teacher of interest, in order to allow direct communication between students and to facilitate scheduling according to their availability);
- professionals (accountants, lawyers and tax experts) whose intervention is deemed necessary;
- entities with which the Title Holder operates for the provision of the requested service;
- Public bodies, authorities or institutions
- Entities and private associations, as well as Partners that share the statutory purpose of the Title Holder;
- Embassies for checking residence permits and certificates of attendance of foreign students;

In any case, personal data will not be disseminated for advertising and/or marketing purposes, nor will it be sold, rented or given to indeterminate third parties.

6. DATA TRANSFER ABROAD AND TO INTERNATIONAL ORGANISATIONS

The management and storage of personal data currently takes place on servers located at the headquarter of the Title Holder. Personal data may be transferred to third countries with respect to the European Union in case it is necessary for the purposes indicated in point 1 and, in any case, in compliance with the GDPR, on the basis of adequacy decisions of the European Commission, that is, the signing of standard contractual clauses approved by the European Commission itself.

7. RETENTION PERIOD

The data will be stored for the time necessary to fulfil the purposes indicated in point 1, as well as to fulfil the obligations provided by law, in any case within the prescribed deadlines for the rights and obligations underlying the processing. In case of consent to the processing of personal data for invitations to events and concerts, the retention period is 24 months. The lessons (both in presence and online) can be videotaped and, in case of artistic –historical interest, can be saved and stored. In relation to the images and videos taken during the time of the teaching activity and preserved, as well as footage taken during the concert and cultural activities carried out during the Festival, no maximum terms of conservation exist, considering the prevailing historic-artistic purpose. For contractual purposes, data is kept for 10 years after the Event, except where the storage for a

further period is required for any disputes, requests from competent authorities or under applicable law. It is subject to retention for a longer period in relation to requests from the public authority and in relation to requirements related to the exercise of the right of defence in case of disputes. It is foreseeable that a periodic check is carried out annually on the data processed and the possibility of being able to delete them if they are no longer necessary for the intended purposes.

8. AUTOMATED DECISION-MAKING PROCESSES

The Title Holder does not carry out processing that consists in automated decision-making processes on personal data, nor does it carry out profiling activities.

9. RIGHTS OF THE DATA SUBJECT

The Data Subject, at any time, can exercise its rights against the Title Holder or Data Processors, by filing an application to the following addresses: Tel (+39) 0542.30802 (internal 1) or Email info@imolamusicacademies.org. In order to ensure the proper exercise of rights, the Data Subject must be clearly identifiable. The Data Controller undertakes to provide feedback within 30 days and, in case of impossibility to respect these times, to motivate the possible extension of the deadline. The feedback will be free of charge except in cases of unfounded (e.g. there are no data concerning the applicant) or excessive requests (e.g. repetitive over time) for which a fee may be charged not exceeding the costs actually incurred for the research carried out in the specific case. At any time, pursuant to articles 15 to 22 of EU Regulation 2016/679, it may be exercised the right to:

- a) ask for confirmation of the existence or otherwise of personal data;
- b) obtain information about the purposes of the processing, the categories of personal data, the recipients or categories of recipients to whom the personal data have been or will be communicated and, where possible, the retention period;
- c) obtain the rectification and deletion of data, as well as the limitation of the processing;
- d) obtain the portability of the data, that is, receive them from a data controller, in a structured, commonly used and machine-readable format, and transmit them to another data controller without hindrance;
- e) oppose the processing at any time and also in the case of processing for direct marketing purposes;
- f) revoke consent at any time without prejudice to the lawfulness of the processing based on the consent given before the withdrawal;
- g) lodge a complaint with a supervisory authority.

10. DATA CONTROLLER

The data controller FONDAZIONE ACCADEMIA INTERNAZIONALE DI IMOLA - "INCONTRI CON IL MAESTRO" - O.N.L.U.S with headquarters in Piazzale Giovanni Dalle Bande Nere, 40026 Imola (BO), Tel (+39) 0542.30802, email info@imolamusicacademies.org. The figure of the DPO is not mandatory for the Data Controller pursuant to art. 37 GDPR.

11. SUBJECTS AUTHORISED TO PROCESS

Authorized/entrusted with the processing of personal data in accordance with the provisions of the European Regulation 2016/679 - GDPR are the Teachers and Employees of the Data Controller.

DISCLAIMER AND CONSENT TO THE PROCESSING OF PERSONAL DATA

I, the undersigned, (student of age or parent in case of student under age) _____

Student of age

Person exercising parental responsibility or guardian of _____, Student under age of FONDAZIONE ACCADEMIA INTERNAZIONALE DI IMOLA – “INCONTRI CON IL MAESTRO” – O.N.L.U.S;

DECLARES TO:

- have read and understood the content of the information on the processing of personal data provided by FONDAZIONE ACCADEMIA INTERNAZIONALE DI IMOLA - "INCONTRI CON IL MAESTRO" - O.N.L.U.S.;
- consent to invitations to events, concerts and cultural events organised by the Foundation;
- consent to the publication on the Foundation's website and social networks of prizes and awards awarded to the Student;
- expressly authorize, pursuant to art.10 c.c. and art. 96 and 97 Law No 633/1941 on copyright, the FONDAZIONE ACCADEMIA INTERNAZIONALE DI IMOLA - "INCONTRI CON IL MAESTRO"- O.N.L.U.S., the free- of – charge reproduction of photos and videos depicting the person with any technical device, made on the occasion of educational activities (performed in presence or *online*), concerts and cultural events organised by the Foundation worldwide and, at the same time, consents to the processing of personal data, including the image, pursuant to EU Regulation n. 2016/679 and d.lgs. n. 196/2003 as amended by d.lgs. n. 101/2018.

_____, on (date) _____

Signature
